

**ПРИНЯТО**  
на Совете Колледжа  
Протокол № 28  
от «10» января 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГПОУ РК «Колледж  
искусств Республики Коми»  
\_\_\_\_\_ С.П. Кубик  
«02» февраля 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом обучающихся  
ГПОУ РК «Колледж искусств  
Республики Коми»  
протокол № 2  
от «25» января 2023 г.

**Положение**  
**об организации горячего питания обучающихся**  
**ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Положение) регламентирует вопросы предоставления государственной социальной помощи в виде натуральной помощи – питания (далее - питание) лицам, обучающимся по очной форме в ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» (далее – колледж) обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, из семей, в установленном порядке признанных малоимущими (далее – обучающиеся), правила и требования к организации питания, определяет основные организационные принципы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Коми от 26.12.2005 № 143-РЗ «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими»;
- Постановлением Правительства РК от 30.12.2005 № 342 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников колледжа.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа по вопросам питания, принимается и утверждается приказом директора колледжа.

## **II. Цели и задачи**

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

### **III. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности колледжа.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке ведется следующая документация:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал здоровья;
- журнал входящего сырья;
- журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки;
- график проведения генеральных уборок (утвержденный директором);
- журнал температуры и влажности воздуха складских помещений;
- 2-х недельное примерное меню (утвержденное директором)
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, декларации соответствия, удостоверения качества, организация зарегистрирована в системе «меркурий»);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания

3.5. Питание в колледже организуется на основе примерного 2-х недельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5,2409-08), а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню утверждается директором колледжа.

3.7. Обучающие получают горячее питание согласно режима работы столовой.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками столовой колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. А так же прошедшими профессиональную гигиеническую подготовку с последующей аттестацией, не реже одного раза в год.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в колледж осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно колледжем, являющимся заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Приказом директора колледжа, назначаются ответственные за полноту охвата обучающимися питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **IV. Порядок организации питания обучающихся в колледже**

4.1. Питание обучающихся организуется за счет средств от иной приносящей доход деятельности, денежных средств обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Предоставление государственной социальной помощи в виде натуральной помощи – питания осуществляется колледжем обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам колледжа (далее – образовательная организация), обучающимся в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

4.3. Питание обучающимся предоставляется на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала периода, на которой семья признана малоимущей, и не более продолжительности учебного года, установленного учебным планом образовательной организации, за исключением тех случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае принятия государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг) решения о признании семьи малоимущей в месяце, следующим за месяцем, в котором зарегистрировано заявление гражданина о признании семьи малоимущей, питание обучающимся предоставляется со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

В случае принятия центром по предоставлению государственных услуг решения о прекращении статуса малоимущей семьи предоставление питания обучающимся прекращается образовательной организацией со дня, следующего за днем прекращения статуса малоимущей семьи. Центр по предоставлению государственных услуг уведомляет в электронном виде и на бумажном носителе образовательную организацию о принятии решения о прекращении статуса малоимущей семьи в день его принятия.

4.4. Питание обучающимся предоставляется на основании реестров обучающихся из малоимущих семей, имеющих право на питание в образовательной организации (далее – реестр), за исключением случаев, предусмотренных абзацем первым пункта 4.10 настоящего Положения.

4.5. Формирование реестра осуществляется центром по предоставлению государственных услуг с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Социальная защита и социальное обслуживание Республики Коми». Реестр содержит сведения о фамилии, имени, отчестве обучающихся, страховом номере индивидуального лицевого счета, периоде признания семьи малоимущей, об образовательной организации, отделении колледжа.

4.6. Центр по предоставлению услуг направляет в колледж в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в последний

рабочий день текущего месяца реестр по состоянию на первое число месяца, следующего за текущим.

4.7. Реестр, содержащий сведения об обучающемся, указанных в абзаце втором пункта 4.3. настоящего положения, направляется центром по предоставлению государственных услуг в колледж в день принятия решения о признании семьи малоимущей.

4.8. В случае если в центре по предоставлению услуг на дату принятия решения о признании семьи малоимущей имеются сведения об образовательной организации, в которой обучается обучающийся, расположенной за пределами муниципального образования, в котором семья признается малоимущей, отделении колледжа, центр по предоставлению государственных услуг в течение рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет сведения об обучающемся в центр по предоставлению государственных услуг по месту обучения обучающегося для формирования реестра.

4.9. Ответственность за полноту и достоверность сведений при формировании реестра несут центры по предоставлению государственных услуг.

4.10 В случае если период признания семьи малоимущей обучающийся принят на обучение в образовательную организацию, расположенную за пределами муниципального образования, в которой семья признана малоимущей, либо в случае если ребенок принят в период признания семьи малоимущей на обучение впервые питание обучающемуся предоставляется с даты представления в образовательную организацию по месту обучения справки о признании семьи малоимущей, выданной центром по предоставлению государственных услуг (далее – справка).

Справка выдается центром по предоставлению государственных услуг по установленной по установленной государственной информационной системой Республики Коми «Социальная защита и социальное обслуживание Республики Коми» форме.

4.11. Колледж (г. Сыктывкар) имеет пищевые блоки и организует предоставление горячего питания обучающимся.

Колледж (г.Воркута) предоставляет питание обучающимся на основании договоров, заключенных с организациями общественного питания.

Колледж предоставляет питание в виде продуктовых наборов – сухих пайков, не запрещенных к реализации в образовательных организациях, в следующих случаях, подтвержденных документально:

– прохождение обучающимися обучения и (или) учебной или производственной практики за пределами колледжа при условии отсутствия пешеходной доступности к колледжу;

- проведения в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне образовательной организации (участие обучающихся в городских, республиканских, российских олимпиадах, спортивных соревнованиях, ярмарках учебных мест, фестивалях, конкурсах, выставках, экскурсиях, научно-практических конференциях);
- приостановление либо прекращение деятельности пищеблока колледжа;
- реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

Выдача продуктовых наборов устанавливается приказом директора.

4.12. Колледж ежемесячно, не позднее 6-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в центр по предоставлению государственных услуг по месту своего нахождения документы на бумажном носителе и в электронном виде, предусмотренные договорами, заключенными между центром по предоставлению услуг и образовательной организацией (далее – договоры).

Центры по предоставлению государственных услуг на основании предоставленных документов производят образовательной организации ежемесячно платеж в сумме и сроки, установленные договорами.

4.13. Финансирование расходов по предоставлению питания осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми ежемесячно производят перечисления денежных средств на счет колледжа, на основании предоставленных документов:

- сведения о получении питания обучающимися в отчетном месяце;
- счет-фактура;
- акт с указанием сумм за произведенные расходы.

4.14. Ежедневные меню согласовываются директором колледжа, с указанием наименований изделий, выходом (гр), ценой за единицу, калорийностью блюда, вывешиваются в обеденном зале.

4.15. Отпуск питания обучающимся организуется в соответствии с режимом работы пищеблока.

4.16. Ответственный за организацию питания обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.17. Организация обслуживания обучающихся питанием происходит через раздачу.

4.18. Оценку качества готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов, осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты после снятия проб, заносятся в бракеражный журнал.

4.19. Ответственное лицо за организацию питания:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

## **V. Контроль организации питания**

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в колледже, осуществляет:

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми.
- Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
- ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара».